



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	
INTRARE NR.	7238
IESIRE	
ZIUA	25
LUNA	05
ANUL	2026

FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE - INFORMATICIAN/ANALIST PROGRAMATOR
pentru obținerea gradăției de merit – 2026

NUMELE ȘI PRENUMELE:	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:	
FUNCȚIA:	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR:	

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:

- calificativul „*Foarte Bine*” obținut în fiecare an școlar din perioada evaluată;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani

Perioada evaluată: 01.09.2020 – 31.08.2025

1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ

(80 p)

Criterii	Punctaj maxim	Pag. la care se regăsește documentele	Auto-evaluare	Evaluare insp. de specialitate	Evaluare comisie	Evaluare comisie de contestație
a) Asigurarea fluxului informațional între laborator și beneficiarii educaționali – elevi, profesori. <i>(Se probează cu planuri de activități ale laboratorului, program de pregătire suplimentară cu elevii și adeverință eliberată de director).</i>	10 p					
b) Actualizarea fișelor / PV-urilor de instruire a elevilor privind protecția muncii în laborator. <i>(Se probează cu adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ, din care să rezulte această activitate - nr. clase, nr. elevi și extrase din procesele verbale).</i>	10 p					
c) Complexitatea muncii în funcție de numărul de laboratoare din unitățile de învățământ: - 1 laborator – 3p - 2 laboratoare – 6p - 3 laboratoare – 9p	9 p					
<i>(Se probează cu planul școlii avizat de conducerea unității).</i>						
d) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea de învățământ: - până la 400 de elevi – 10p - peste 400 de elevi – 15p	15 p					
<i>(Se probează cu numărul de elevi din SIHR).</i>						
e) Complexitatea muncii în funcție de tipul unității de învățământ: - colegii, licee, școli gimnaziale cu efective de peste 800 elevi – 8p - colegii, licee, școli gimnaziale cu efective sub 800 de elevi – 6p <i>(Se probează cu documente din care să reiasă tipul unității și numărul de elevi din SIHR, certificate de directorul unității).</i>	8 p					
f) Pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare și desfășurare, la olimpiade/examenle naționale și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități în calendarul ISJ/ME, certificate de conducerea ISJ. - membru în 1 – 10 comisii – 10p - membru în peste 10 comisii – 18p <i>(Se probează cu copii ale deciziilor de constituire a comisiilor, adeverințe eliberate de directorul unității/ inspectorul de specialitate).</i>	18 p					
g) Complexitatea și corectitudinea activității desfășurate, rezultată din rapoartele profesorilor de specialitate regăsite în rapoartele comisiilor metodice. <i>(Se probează cu copii ale rapoartelor comisiilor metodice).</i>	10 p					
Total criteriul 1	80 p					

2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE

(40 p)

Criterii	Punctaj maxim	Pag. la care se regădesc documentele	Auto-evaluare	Evaluare insp. de specialitate	Evaluare comisie	Evaluare comisie de contestație
a) Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu. <i>(Se probează cu copii documente).</i>	12 p					
b) Publicații, articole în specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN. <i>(Se probează cu copii după publicații, articole, certificate – 2 puncte/ publicație).</i>	6 p					
c) Asigurarea suportului software din unitatea de învățământ. <i>(Se probează cu adeverință eliberată de director).</i>	12 p					
d) Activitate în cadrul comisiilor de la nivelul unității de învățământ/ inspectoratului școlar/ în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ; activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean; activitate în cadrul consiliului consultativ – 2p/activitate. Activitate ca membru/ în structura de conducere a organizației sindicale: Activitate ca membru în organizațiile sindicale: - nivel local – 2 p; - nivel județean – 3p; - nivel național – 3,5p. Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale: - nivel local – 2p; - nivel județean – 3p; - nivel național – 3,5p; - nivel internațional – 4p. <i>(Se probează cu copii ale deciziilor de constituire a comisiilor, adeverință eliberată de președintele/vicepreședintele organizației sindicale județene; adeverințe eliberate de directorul unității/ inspectorul de specialitate).</i> <i>(Se probează cu copii ale deciziilor de constituire a comisiilor, adeverință eliberată de președintele/vicepreședintele organizației sindicale județene; adeverințe eliberate de directorul unității/ inspectorul de specialitate).</i>	10 p					
Total Criteriul 2	40 p					

3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI PARTICIPAREA LA PROIECTE

(15p)

Criterii	Punctaj maxim	Detaliere punctaj maxim	Pag. la care se regăsesc documentele	Auto-evaluare	Evaluare insp. de specialitate	Evaluare comisie	Evaluare comisie de contestație
a) Participare la proiecte pe care unitatea de învățământ le dezvoltă. <i>(Se probează cu adeverință eliberată de responsabilul protecției și de directorul unității de învățământ).</i>	5 p						
b) Participare la activități/ proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv din cadrul săptămâna "Școala altfel"; pregătirea elevilor pentru manifestări cultural-artistice. <i>(Se probează cu adeverință eliberată de directorul unității).</i>	5 p						
c) Activitate de voluntariat. <i>(Se probează cu adeverință eliberată de ONG/ unitate școlară).</i>	5 p						
Total Criteriul 3	15 p						

4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

(15 p)

Criterii	Punctaj maxim	Pag. la care se regăsesc documentele	Auto-evaluare	Evaluare insp. de specialitate	Evaluare comisie	Evaluare comisie de contestație
a) Responsabilitate în realizarea sarcinilor de serviciu. <i>(Se probează cu extras din rapoartele de analiză privind starea învățământului din unitatea de învățământ).</i>	1 p					
b) Participarea și implicarea în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate de învățământ. <i>(Se probează cu adeverință eliberată de director/ copii ale deciziilor de comisie).</i>	1 p					
c) Participarea și implicarea în activități derulate de școală în parteneriat cu alte unități/ instituții, în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite. <i>(Se probează cu adeverință eliberată de unitatea de învățământ, cu enumerarea activităților, perioadelor și a instituțiilor partenere).</i>	1 p					
d) Întreținerea laboratorului și recuperarea unor componente de echipamente de laborator. <i>(Se probează cu adeverință eliberată de director și copii inventar laborator, și material didactic).</i>	10 p					
e) Atragerea de sponsorizări, donații, material didactic, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ, promovarea și dezvoltarea imaginii instituției la nivel local și județean. <i>(Copii facturi, chitanțe, acte de donații și adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ).</i>	2 p					
Total Criteriul 4	15 p					
Total punctaj = Criteriul 1 + Criteriul 2 + Criteriul 3 + Criteriul 4	150 p					

Notă:

Punctajul minimum pentru acordarea gradăției de merit este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia de evaluare din cadrul ISJ se face pe baza dosarului întocmit conform prevederilor din art. 9, din OMEC nr. 3919/14.05.2026

În conformitate cu prevederile art. 9 din OMEC nr. 3919/14.05.2026:

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE, precum și de MEC și de instituțiile și de unitățile care funcționează în subordine sau coordonarea MEC. Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adevărîțe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de meri organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Semnătura candidatului (pentru autoevaluare) _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Responsabil comisie

Punctaj acordat

Semnătura

Nume și prenume:

Comisia de evaluare:

Punctaj acordat

Semnătura

Nume și prenume:

Președinte:

Membr:

Comisia de contestații:

Punctaj acordat

Semnătura

Nume și prenume:

Președinte:

Membr: